

madalina@prahova-colmed.ro

---

**From:** Oana Damian [REDACTED]  
**Sent:** 16 October 2024 13:00  
**To:** COLEGIU M.  
**Subject:** Candidatura dr.Oana Damian  
**Attachments:** CV Dr. Damian Oana (1) (1) (1).pdf; Declaratie candidatura (1) (1).pdf; Scrisoare de intentie (2) (1) (1).pdf

1835  
16.10.2024

2024

Modelul declarației de candidatură pentru funcția de membru în biroul consiliului  
colegiului teritorial

Către: Colegiul Medicilor Prahova

Subsemnata **Damian Oana Hermina**, domiciliată în județul **[redacted]** strada **[redacted]**  
apartament **[redacted]** email **[redacted]** nr. de telefon **[redacted]**

**[redacted]** membru al Colegiului Medicilor Prahova, având specialitatea medicina de familie, grad profesional medic primar, medic formator, formulez prezenta declarație de candidatură pentru funcția de:

- ~~președinte al biroul consiliului Colegiului Medicilor~~ .....
- vicepreședinte al biroului consiliului Colegiului Medicilor Prahova, coordonator al responsabil cu coordonarea Comisiei profesional-științifică și de învățământ;**
- ~~vicepreședinte al biroului consiliului Colegiului Medicilor~~ .....
- ~~coordonator al~~ .....
- ~~vicepreședinte al biroului consiliului Colegiului Medicilor~~ .....
- ~~coordonator al~~ .....
- ~~secretar al biroul consiliului Colegiului Medicilor~~ .....

**Declar că:**

- ~~am avut următoarele sancțiuni disciplinare/ penale în ultimii 5 ani:~~ .....
- nu am avut sancțiuni disciplinare sau penale în ultimii 5 ani.**

**Declar că:**

~~Dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale:~~

**3. Nu dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale.**

**Declar că:**

**Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere teritoriale (cu precizarea perioadei):**

- secretar avizari acreditari Birou consiliu judetean 2007-2011 - membru Consiliul judetean 2007-2011
- vicepresedinte Comisia profesional stiintifica si de invatamant Birou Executiv CM PH 2012-2016 - membru Consiliul judetean 2012-2016 membru Adunarea Generala 2012-2016
- vicepresedinte Comisia profesional stiintifica si de invatamant Birou Executiv 2016-2020
- membru Consiliul judetean 2016-2020 - membru Adunarea Generala 2016-2020
- vicepresedinte Comisia profesional stiintifica si de invatamant Birou Executiv 2020-2024
- membru Consiliul judetean 2020-2024 - membru Adunarea Generala 2020-2024

**Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere naționale ale CMR (cu precizarea perioadei):**

**Nu am avut anterior nici un mandat în nici un organ de conducere teritorial sau național**

**Atașez declarației de candidatură:**

- Curriculum vitae**
- Scrisoarea de intenție**

Data: 16.10.2024

Semnătura 3) .....

**Oana-Hermina  
Damian**

Digitally signed by Oana-  
Hermina Damian

Date: 2024.10.16 12:35:41  
+03'00'

- 1) Se înscrie domiciliul
- 2) Se înscrie domiciliul din actul de identitate
- 3) Se înscrie domiciliul din actul de identitate

**DAMIAN OANA HERMINA**

Medic primar medicina de familie, medic formator medicina de familie,  
competenta ultrasonografie generala

Doamna/Domnule Presedinte al Comisiei Electorale Prahova,

Stimate Colege,

Stimati Colegi,

Sunt medic cu o experienta profesionala de 32 ani, avand specialitatea medicina de familie si medic formator , iar activitatea mea m-a determinat sa reprezint cu succes interesele colegilor atat la nivel teritorial cat si la nivel national. Am o experienta indelungata in cadrul Colegiului Medicilor Prahova , in Biroul Executiv al CM,12 ani in calitate de vicepresedinte coordonator al Comisiei Profesional Stiintifice si Invatamant,4 ani secretar acreditari avizari, deasemenea si ca reprezentant in Adunarea Nationala a Colegiului Medicilor din Romania.

Mentionez cateva abilitati :

- relationare permanenta cu alti membri, claritate in expunere, onestitate , empatie, solutionarea problemelor si sarcinilor , cu respectarea termenelor , capacitate de sumarizare , seriozitate.
- gestionarea eficienta a timpului de lucru prin planificarea si organizarea riguroasa a activitatilor de munca.
- aptitudinea de a identifica si rezolva problemele eficient.
- abilitati de comunicare si dezvoltarea unor relatii pozitive interpersonale.
- abilitatea de a lua decizii informate , bazate pe informatii valide.
- capacitatea de a receptiona si de a implementa informatii noi rapid si precis.
- implicare permanenta in organizarea de conferinte teritoriale si nationale cu inalt continut stiintific.

- abordare integrata a unei situatii de solutionat si organizarea de grupuri de lucru .

Sunt increzatoare ca experienta si abilitatile mele imi vor permite sa realizez sarcinile si proiectele in derulare in cadrul Consiliului Judetean al Colegiului Medicilor Prahova.

In calitatea de vicepresedinte coordonator al Comisiei Profesional Stiintifice si de Invatamant intentionez sa propun cateva proiecte , pe care le voi supune atentiei Consiliului Judetean :

- Reluarea, incepand cu 2025 , organizarii Conferintei Zilele Medicale Prahovene , eveniment de prestigiu in lumea medicala prahoveana.
- Facilitarea accesului la evenimente creditate EMC , pentru toate specialitatile medicale , prin publicarea pe platforma online a Colegiului Medicilor Prahova a tuturor conferintelor si evenimentelor creditate, precum si a platformelor online de cursuri creditate.
- Colegiul Medicilor Prahova sa devina furnizor de emc la distanta.
- Organizarea unor cursuri de comunicare, malpraxis, management sanitar
- Relationarea organizatiei cu colegii prin intermediul unei platforme online si o aplicatie pe telefon dedicate.

Consider ca promovez permanent valorile Colegiului Medicilor din Romania cu profesionalism si respect pentru aceasta profesie nobila.

Va multumesc !

Cu consideratie,

Dr. Oana Damian

16 10 2024

**Oana-  
Hermina  
Damian**

Digitally signed  
by Oana-  
Hermina Damian  
Date: 2024.10.16  
12:36:23 +03'00'

**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume **DAMIAN T. Ș. OANA HERMINA**

Adresă(e) [redacted]

Telefon(oane) [redacted]

Mobil: [redacted]

E-mail(uri) [redacted]

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii 28.03.1968

Sex Femeiesc

**Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional** **Cabinet Medical Individual Dr. Damian Oana Hermina – Medicina de Familie**

**Experiența profesională**

Perioada 1991 - prezent

Funcția sau postul ocupat Medic primar Medicina de Familie

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Cabinet Medical Individual Dr. Damian Oana Hermina, Str. Andrei Muresanu, Nr. 56, Ploiesti

Tipul activității sau sectorul de activitate

Sanatate

Perioada 1997 - 1999

Funcția sau postul ocupat Medic

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Dispensar Medical Nr. 1 Ploiesti

Tipul activității sau sectorul de activitate

sanatate

Perioada 1994 - 1997

Funcția sau postul ocupat Medic rezident Medicina de Familie

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Spitalul Municipal Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de activitate

sanatate

Perioada 1993 - 1994

Funcția sau postul ocupat Medic Medicina Generala

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului | SC Uromed SRL Ploiesti  
Tipul activității sau sectorul de activitate | sanatate

### Educație și formare

Perioada | 1982 - 1986  
Calificarea / diploma obținută | Diploma de Bacalaureat  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Matematica - Fizica  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Liceul Mihai Viteazul Ploiesti

Perioada | 1986 - 1992  
Calificarea / diploma obținută | Diploma de Licență  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Medicina  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti, Facultatea de Medicina

Competențe și diplome obținute | 2012 – Certificat de formator in domeniul „Medicina de Familie”  
2018 – Atestat de studii complementare in „Ultrasonografie generala”

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) | romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire				Scriere	
	Ascultare	Căutare	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Limba engleza</b>	C1 avansat	C1 avansat	C1 avansat	C1 avansat	C1 avansat	C1 avansat	C1 avansat	
<b>Limba germana</b>	B2 mediu	B2 mediu	B2 mediu	B2 mediu	A1 mediu	A1 mediu	B2 mediu	

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale | Abilitati de comunicare si relationare dobandite datorita experientei profesionale ca medic de familie, avand in vedere ca medicina de familie are ca si componenta medicina sociala  
Spiritu de echipa, seriozitate, sociabilitate, comunicativitate, muncă în echipă, rezistență la efort prelungit, adaptabilitate, dorință de înveț, dinamism, punctualitate

Competențe și aptitudini organizatorice | Leadership – vicepresedinte in Biroul Executiv al Colegiului Medicilor Prahova  
Spiritu organizatoric – experienta in logistica

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Utilizarea sistemului de operare Windows;  
O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™);  
Bună manevrare a Internet-ului.

Informații suplimentare | Referințele pot fi furnizate la cerere.

Oana-  
Hermina  
Damian

Digitally signed by  
Oana-Hermina  
Damian  
Date: 2024.10.16  
12:34:43 +03'00'